

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ALBERTO , CÚMEZ XOQUIC

Nit Emisor: 59260327

ANGEL ALBERTO CÚMEZ XOQUIC

2 AVENIDA 7-022 BARRIO SAN ANTONIO, zona 1, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A55448B4-842E-41FA-89EA-1EC00B75F70D

Serie: A55448B4 Número de DTE: 2217624058

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:23:46

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:23:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-867, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-247-2025	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A55448B4, número de DTE 2217624058 de fecha 30 de noviembre de 2025/emitida por Angel Alberto Cúmez Xoquic, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-867, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Angel Alberto Cúmez Xoquic
DPI: 1673 77590 0701

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762014606616

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 10:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:23:46
Emisor:	59260327
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL ALBERTO CUMEZ XOQUIC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A55448B4-842E-41FA-89EA-1EC00B75F70D
Serie:	A55448B4
Número del DTE:	2217624058
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:23:4606:00A55448B4842E41FA89EA1EC00B75F70D
Fecha de la consulta:	01/11/2025 10:29:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 10:29:47 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59260327
NOMBRE	ANGEL ALBERTO, CÚMEZ XOQUIC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-867
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025.
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Alberto Cúmez Xoquic
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Apoyé en la colocación de block para el llenado de espacios abiertos sobre paredes en el área de cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en colocar tubería para agua potable en los baños.	100%	Finalizado
	Apoyé en la colocación de cernido en paredes del área de cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en reparar y limpiar el drenaje de diferentes areas.	100%	Finalizado
	Apoyé en reparar tubería de agua potable del área de cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en reparar apagador quemados en diferentes áreas de la escuela.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en la elaboración de cálculos de block para cierre de lintel.	100%	Finalizado
	Apoyé en cotizar diferentes medidas de abrazaderas y tornillos.	100%	Finalizado
	Apoyé en cotizar precio de diferentes llaves de corona de metal de diferentes diámetros.	100%	Finalizado
	Apoyé en cotizar precio de diferentes medidas de accesorios para mingitorios.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en cambio y reparación de tuberías quebradas en el área técnica.	100%	Finalizado
	Apoyé en la colocación de chapa de bola en baño de área administrativa.	100%	Finalizado
	Apoyé en darle mantenimiento de bomba general de agua potable y su sistema eléctrico.	100%	Finalizado
	Apoyé en encender y apagar la bomba de agua en diferentes horarios establecidos.	100%	Finalizado
	Apoyé en colocación de cilindro de gas en cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de azulejo en cocina.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en limpiar las canaletas de recepción de agua pluvial.	100%	Finalizado
	Apoyé en quitar maleza entre el caminamiento de cemento.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpiar los perímetros de aulas y	100%	Finalizado

	dormitorios y lavandería.		
	Apoyé en limpiar y quitar maleza en los perímetros del área de parqueo.	100%	Finalizado
	Apoyé en quitar maleza y lavar el perímetro de las cisternas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la entrega de informe de trabajo requerido.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en diferentes reuniones de trabajo donde se presenta los avances y necesidades de materiales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un plan de actividades en forma quincenal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Angel Alberto Cúmez Xoquic
 DPI: 1673 77590 0701
 Celular. 52885130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

